**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR**

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)**

**PERHATIAN :**

1. Permohonan ini adalah tertakluk kepada Peraturan 5, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan tatatertib) 1993 dan peraturan/arahan semasa yang masih berkuatkuasa.
2. Permohonan ini hendaklah disertakan dengan **DISKRIPSI TUGAS** pemohon.

**BAHAGIAN 1: BUTIRAN PEMOHON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Penuh (HURUF BESAR) | : |  |
| 2. | No. Kad Pengenalan | : |  |
| 3. | Jawatan & Gred | : |  |
| 4. | Program/Bahagian/Unit | : |  |
| 5. | No. Tel. Pejabat | : |  |
|  | No. Tel. Bimbit | : |  |
|  | Emel | : |  |
| 6. | Taraf Perkhidmatan | : | Tetap / Kontrak / Sementara |
|  | Tarikh Lantikan | : |  |
| 7. | Gaji Bulanan (RM) | : |  |
|  | Elaun (RM) | : |  |
| 8. | Nama Suami / Isteri | : |  |
|  | Pekerjaan Suami / Isteri | : |  |

**BAHAGIAN 2: BUTIRAN PEKERJAAN LUAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jenis Pekerjaan | : |  |
| 2. | Tempat Bekerja (Alamat) | : |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Hari & Waktu Bekerja | : |  |
| 4. | Pendapatan Sebulan (RM) | : |  |
| 5. | Sebab Melakukan Pekerjaan | : |  |
|  | Luar |  |  |

**BAHAGIAN 3: PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi di **BAHAGIAN 1 & 2** adalah benar dan memahami tugas saya sebagai penjawat awam seperti di Peraturan 4 dan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 serta akan memastikan aktiviti pekerjaan luar tersebut:

1. tidak dilakukan semasa waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi;
2. tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk menjejaskan kegunaan saya sebagai seorang penjawat awam;
3. Tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk bercanggah dengan kepentingan Jabatan atau menjadi tidak konsisten dengan kedudukan saya sebagai seorang penjawat awam; dan
4. Tidak menggunakan sebarang kemudahan rasmi penjawat awam untuk sebarang tujuan berkaitan pekerjaan luar.

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh: ....................................... | ......................................................................  (Tandatangan Pemohon) |

**BAHAGIAN 4: PERAKUAN KETUA PROGRAM/BAHAGIAN/UNIT**

**DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulasan: | .........................................................................................................  ......................................................................................................... | | | |
| Tarikh:........................ | | | ............................................  (Tandatangan Ketua Program/Bahagian/Unit) | |
|  |  | Nama  Jawatan  Cop Rasmi | | :  :  : |

**BAHAGIAN 5: KEPUTUSAN KETUA JABATAN**

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulasan: | .........................................................................................................  ......................................................................................................... | | | |
| Tarikh:........................ | | | ............................................  (Tandatangan Ketua Jabatan) | |
|  |  | Nama  Jawatan  Cop Rasmi | | :  :  : |